附件2

**资产移交表**

移交时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 移交单位 |  | 移交人 |  |
| 接收单位 |  | 接收人 |  |
| 移交资产情况 |
| 项目名称 | 资产数量 | 资产总额 |  |
| 设备 |  |  | 资产明细附后（共 页） |
| 家具 |  |  | 资产明细附后（共 页） |
| 低值易耗品 |  |  | 资产明细附后（共 页） |
| 其他资产 |  |  | 资产明细附后（共 页） |
| 其 他说 明事 项 |  |
| 移 交单 位意 见 | 资产管理员：资产管理负责人：单位负责人：（盖章） | 接 收单 位意 见 | 资产管理员：资产管理负责人：单位负责人：（盖章） |