附件2

**资产移交表**

移交时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 移交单位 |  | | | 移交人 | | |  |
| 接收单位 |  | | | 接收人 | | |  |
| 移交资产情况 | | | | | | | |
| 项目名称 | 资产数量 | 资产总额 | | |  | | |
| 设备 |  |  | | | 资产明细附后（共 页） | | |
| 家具 |  |  | | | 资产明细附后（共 页） | | |
| 低值  易耗品 |  |  | | | 资产明细附后（共 页） | | |
| 其他资产 |  |  | | | 资产明细附后（共 页） | | |
| 其 他  说 明  事 项 |  | | | | | | |
| 移 交  单 位  意 见 | 资产管理员：  资产管理负责人：  单位负责人：  （盖章） | | 接 收  单 位  意 见 | | | 资产管理员：  资产管理负责人：  单位负责人：  （盖章） | |